

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Отношинская средняя общеобразовательная школа



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора школы

Биктагирова С.А.

приказ № 01-10-64 от 01.09.2021 г.

## **Положение о системе оценки качества образования в дошкольной группе**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системе оценки качества образования в дошкольной группе (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования».

– На основе презентации «Модель СОКО»

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции системы оценки качества образования и мера ответственности за выполнение оценивания физического и умственного развития детей в полном объеме определяется должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Система оценивания качества образования в дошкольной группе является служебным документом; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

### **2. Структура системы оценки качества образования в дошкольной группе**

Система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку деятельности педагогов, образовательных результатов воспитанников ДОУ по освоению ООП ДО, образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

2.1. Структура системы оценки качества образования в дошкольной группе определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС дошкольного образования (в отношении ООП, разработанных в соответствии с ФГОС дошкольного образования);
- локальных нормативных актов, указанных в п. 1.2.

2.2. Обязательные компоненты системы оценки качества образования в дошкольной группе по образовательным областям, распределенным между педагогами.

Основные пользователи внешней оценки являются:

экспертные и аттестационные комиссии при проведении процедур контроля, лицензирования, аттестации работников образовательного учреждения и проч.

внутренней оценки являются:

педагоги (воспитатели, специалисты), воспитанники и их родители (законные представители), Педагогический Совет и администрация школы

Качество образования рассматривается как совокупность трех компонентов:

- качество образовательного процесса
- качество условий осуществления образовательной деятельности
- качество результатов

Виды оценивания:

- Формирующее оценивание – оценивание в процессе развития и обучения, когда анализируются знания, умения, ценностные установки, поведение воспитанника, устанавливается связь взрослый (воспитатель и родитель) и ребенок.
- Суммативное оценивание проводится с целью установления соответствия между полученными знаниями, умениями воспитанников и ожидаемыми результатами освоения ОП ДО. Результаты суммативного оценивания служат критериями внешней оценки качества работы ДГ и необходимы педагогу для оценки своей деятельности по реализации ООП ДГ.

Такая оценка проводится в контрольные этапы, 2-3 раза в год, выражается в % и фиксируется в сводной таблице результатов, на графике и аналитической справке освоения ООП, как статистические данные.

Оцениваемые характеристики – показатели качества в соответствии с ООП дошкольного образования МБОУ Отношинской СОШ:

- диагностика индивидуального уровня развития ребенка (Индивидуальная карта развития ребенка) и ближайшая зона его развития (предметно-пространственная среда), сбор

информации о существующих у ребенка знаниях и опыте (педагогические наблюдения – спонтанной и специально организованной деятельности, детские портфолио);

- возможности для развития, учения, приобретения и апробации нового опыта предоставляются детям, поддержка детской инициативы и индивидуальных потребностей детей;

- создание благоприятной эмоциональной атмосферы для общения детей друг с другом и со взрослыми;

- создание безопасных условий для общения детей друг с другом в учебных, игровых ситуациях, во время питания, отдыха;

- взаимодействие персонала дошкольной группы (воспитатели и другие) с окружающим социумом;

- проведение психологической диагностики (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей) по мере необходимости квалифицированными специалистами-психологами и/или педагогом-психологом с согласия его родителей (законных представителей).

Внутренняя оценка:

Педагогический мониторинг состоит из двух компонентов

- Анализа деятельности педагогов (аналитический отчет, самоанализ педагога, аттестация – описание педагогической деятельности)

- Анализа результативности реализации ООП ДО (анкета для родителей, индивидуальные карты развития ребенка, ориентационный тест и опросник школьной зрелости дошкольника, характеристика на выпускника дошкольной группы, показатель готовности к обучению в школе – стартовая диагностика)

«Индивидуальная карта развития ребенка»

Оценка уровня развития по ИКР:

- **0 баллов** - показатель не сформирован.
- **1 балл** - сформирован слабо: проявляется отрывочно, бессистемно.
- **2 балла** - показатель сформирован умеренно: может проявляться частично и неполно.
- **3 балла** - сформирован в достаточной степени: иногда может проявляться с незначительными неточностями.
- **4 балла** - сформирован устойчиво: проявляется в системе, осознанно, без подсказки.

Ориентационный тест и опросник школьной зрелости дошкольника (А.Керн – Я. Йирасек)

1 Ориентационный тест и опросник школьной зрелости дошкольника (А.Керн – Я. Йирасек)

2 Рисунок человека по памяти

- 3 Графический диктант
- 4 Срисовывание слов, написанных письменными буквами
- 5 Срисовывание группы точек
- 5 Ориентировочный опросник
- 6 Методика «Домик» Н.И.Гуткина

Показатель готовности к обучению в школе – стартовая диагностика

- 1 Рисунок человека
- 2 Графический диктант
- 3 Образец и правило, 1-й лист
- 4 Образец и правило, 2-й лист
- 5 Первая буква
- 6 Тест «Домик» А.Эткинда

2.2.1 Раздел «Физическое развитие». Мониторинг проводится по методике В.В. Усакова.

Включает: «Результаты исследования двигательных качеств ребёнка», «Таблица-эталон» по методике В.В. Усакова для сравнения результатов исследования двигательных качеств ребёнка, «Результаты исследования двигательных качеств детей дошкольной группы на год», «Журнал антропометрических измерений»

2.2.2. Раздел «Взаимодействие с родителями» включает анкеты:

- «Информация о ребёнке, собранная при зачислении ребёнка в дошкольную группу»
- «Анкета выявления признаков психического напряжения»
- «Анализ предметно-пространственной среды»

### **3. Порядок разработки рабочей программы**

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП на учебный год.

3.2. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной программы;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы.

3.3. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных примерной программой;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы.

3.4. Обязательному представлению на заседании методического совета школы подлежат рабочие программы, имеющие более 50 % авторских подходов к организации содержания учебного материала.

3.5. Рабочая программа утверждается в составе ООП дошкольного образования приказом руководителя ОО.

#### **4. Оформление и хранение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронный вариант рабочей программы хранится на электронном носителе у заместителя директора по УВР.

4.3. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 2 см; листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст, ориентация страницы – книжная, нумерация по центру, печать двусторонняя. Тематическое и календарно-тематическое планирование (см. п. 2.2.5 Положения) представляются в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется. (Приложение 1)

4.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию за исключением календарно-тематического планирования (которое представляется на согласование заместителю директора школы по УВР один раз в полгода).

4.6. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации в кабинете директора школы.

#### **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель ОО издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Отношинская средняя общеобразовательная школа  
Казачинского района Красноярского края

Согласовано

Утверждаю

Заместитель директора

Директор школы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ .

**Рабочая программа  
по области/областям**

ФИО, должность

Отношка 20\_\_ г.